



Ministero dell'Istruzione
 Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

Via Giudice Guglielmo 44/46 09131 Cagliari (CA) – tel. 0702194228/225 – e.mail: usp.ca@istruzione.it

I.I.S MARCONI-LUSSU S.GAVINO M.
Prot. 0005161 del 21/03/2022
 V (Entrata)

Ai Dirigenti Scolastici e Coordinatori
 delle Scuole Secondarie di II grado Statali e
 Paritarie A.T.S. di Cagliari
LORO SEDI

p.c. All'Ufficio IV dell'U.S.R. per la Sardegna
CAGLIARI

OGGETTO: Modalità di costituzione e nomina delle commissioni dell'Esame di Stato conclusivo del 2° ciclo d'istruzione - A.S. 2021/2022.

Com'è noto, sul sito del Ministero dell'Istruzione, all'interno della pagina Stampa e Comunicazioni, sono presenti le O.M. n°65 e 66 del 14 marzo 2022, con le quali sono state rispettivamente definite l'organizzazione e le modalità di svolgimento degli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione e le modalità di costituzione e di nomina delle commissioni. Ad ogni buon fine si trasmettono le ordinanze corredate degli allegati.

L'O.M. n. 65 fornisce istruzioni sulle modalità con cui si svolgeranno gli esami di Stato, tenuto conto dell'evoluzione dell'emergenza epidemiologica degli ultimi anni che certamente ha condizionato lo svolgimento delle attività didattiche.

L'elemento di discontinuità, rispetto agli esami di stato degli ultimi due anni scolastici, è rappresentato dalla reintroduzione delle prove scritte: quella di italiano a carattere nazionale, il cui invio avverrà per il tramite del plico telematico (art.35 OM 65), che renderà necessaria la nomina di un referente di sede, e una seconda prova in forma scritta, grafica o scritto-grafica, pratica, compositivo/esecutiva musicale e coreutica, individuata in base agli Allegati B/1, B/2, B/3 dell'OM 65, elaborata per tutte le classi quinte dello stesso indirizzo, articolazione, opzione presenti nella scuola, dai docenti titolari della disciplina oggetto della seconda prova di tutte le sottocommissioni operanti (art. 20 OM 65) nella medesima scuola.

Gli esami inizieranno il 22 giugno 2022, preceduti dalla riunione preliminare in data 20 giugno p.v., con l'avvio delle prove scritte.

Le SS.LL. nel corso degli scorsi mesi hanno ricevuto l'assegnazione dei candidati esterni che dovranno sottoporsi ad esame preliminare nei casi previsti dall'art. 5 dell'O.M. n.65, al più tardi entro la fine delle lezioni e dovranno essere associati alle sottocommissioni precedentemente alla formulazione delle proposte di configurazione delle Commissioni d'esame (art. 6 e 7 OM 65). Si rammenta che ad ogni singola sottocommissione non possono essere complessivamente associati più di trentacinque candidati (art 7 OM 65).

Sempre in materia di assegnazione dei candidati esterni alle classi, si richiama il contenuto dell'art. 4 comma 5 OM 65, laddove precisa che non è possibile l'ammissione dei medesimi ai corsi quadriennali di nuovo ordinamento, ai percorsi di 2° livello per adulti (ex corsi serali), negli indirizzi di cui all'art.3 co.2 DPR 89/2010, né in quelli in cui siano attuati ESABAC ed ESABAC techno. Non è inoltre consentito ripetere esami di Stato dello stesso tipo o indirizzo già sostenuti con esito positivo.

Nel rinviare alla lettura dell'O.M. n.65 in materia di crediti scolastici, di designazione e sostituzione dei commissari d'esame, di attività da svolgere in sede di riunione preliminare, di prove d'esame e loro modalità di espletamento, anche con riferimento ai candidati con disabilità, DSA e BES, si richiama particolarmente l'attenzione sull'art. 10, che si sofferma sull'elaborazione da parte del consiglio di classe entro il 15 maggio del documento "*che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso*



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

Via Giudice Guglielmo 44/46 09131 Cagliari (CA) – tel. 0702194228/225 – e.mail: usp.ca@istruzione.it

formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame".

L'O.M. n. 65 fornisce inoltre indicazioni:

- per i casi di assenza giustificata dei candidati che non possano risolversi sostenendo la prova in videoconferenza o in altra data fissata entro il termine di chiusura dei lavori della commissione. In tale ipotesi, i candidati interessati possono chiedere l'attivazione di una sessione straordinaria, la cui data di svolgimento sarà fissata dal Ministero dell'Istruzione con apposito provvedimento;
- per l'eventualità che, a causa di condizioni di rischio epidemiologico e disposizioni delle competenti autorità sanitarie, i lavori della Commissione e le prove orali d'esame debbano svolgersi in modalità telematica.

L'O.M. n. 66 detta, a sua volta, i criteri sulle modalità di costituzione delle commissioni d'esame.

Preliminarmente conferma la composizione delle commissioni esaminatrici, i cui componenti commissari saranno esclusivamente docenti interni, mentre il componente presidente sarà esterno.

Ciò premesso, poiché la designazione dei commissari è affidata ai consigli di classe, si invitano le SS.LL. a vigilare sul corretto operare dei consigli medesimi che dovranno rispettare i criteri indicati all'art. 5 della citata O.M. n. 66, garantendo il rispetto dell'equilibrio tra le discipline e assicurando comunque la presenza del commissario di italiano nonché quella del commissario della disciplina oggetto della seconda prova scritta.

Si forniscono di seguito opportuni richiami ad alcuni argomenti trattati nell'ordinanza, nonché alcune disposizioni in merito alle modalità di trasmissione delle proposte di configurazione.

MOD. ES-0

Con riguardo a tali modelli, contenenti la proposta delle commissioni d'esame, la redazione deve avvenire on line sul portale SIDI.

La proposta di configurazione dovrà essere elaborata, tenendo conto dei criteri puntualmente illustrati nell'art. 3 dell'ordinanza, costituendo una commissione ogni due classi terminali, utilizzando il modello ES-0 disponibile on line sul sistema SIDI. Successivamente al caricamento della proposta sul SIDI, la medesima dovrà essere, in virtù dell'atto di delega della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna prot. n° 3750 del 27/03/2002, trasmessa all'Ufficio scrivente, in formato pdf, esclusivamente per posta elettronica certificata al recapito uspca@postacert.istruzione.it, **nel periodo tra il 24 marzo e il 12 aprile 2022.**

Si raccomanda la massima precisione nell'inserimento dei dati a sistema e nell'indicazione dei codici meccanografici, particolarmente con riferimento alla distinzione tra il codice del diurno e il codice del serale, al tipo di classe (singola o articolata) e, particolarmente, ai codici relativi ai corsi di studio.

Ulteriori indicazioni sull'articolazione delle classi su più indirizzi di studio o sulla formazione di distinti gruppi classe in relazione allo studio di lingue straniere diverse sono contenute nell'art. 6 "*criteri particolari*" dell'ordinanza: in tali casi è prescritta la designazione dei commissari in modo da associarli ai diversi indirizzi o ai differenti gruppi di lingua straniera.

MODALITA' DI INVIO CONFIGURAZIONI

Si ribadisce che l'invio dei modelli inseriti al SIDI, trasformati in formato pdf, dovrà avvenire esclusivamente mediante posta elettronica certificata (uspca@postacert.istruzione.it), avendo cura di inserire chiaramente nell'oggetto la dicitura "**Esami di Stato**".



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

Via Giudice Guglielmo 44/46 09131 Cagliari (CA) – tel. 0702194228/225 – e.mail: usp.ca@istruzione.it

Si prega, inoltre, di evitare la produzione di pdf unico contenente tutte le configurazioni proposte, bensì, di salvare ciascuna proposta **singolarmente**, in formato pdf, in distinti file denominati nel seguente modo:

sede_nomescuola_n°progressivoproposta.pdf (es: **Cagliari_LiceoSiotto_CALI01001**)

Le proposte di configurazione saranno accompagnate da una lettera di trasmissione nella quale dovrà essere indicato il numero delle classi V abbinate o rimaste da abbinare per ciascun corrispondente indirizzo di studio. Si ribadisce la raccomandazione di procedere all'abbinamento delle classi secondo i criteri elencati nell'art. 3 dell'ordinanza, procedendo all'abbinamento tutte le volte che i citati criteri lo consentono. All'abbinamento della classe che non sia stato possibile in alcun modo associare all'interno dell'istituto per la presenza di classi in numero dispari, provvederà lo scrivente Ufficio secondo quanto previsto dall'art. 4 dell'ordinanza in esame.

Quest'Ufficio effettuerà infine la valutazione delle proposte formulate dai dirigenti scolastici e provvederà alle variazioni che dovesse ritenere necessarie al fine di pervenire alla definitiva acquisizione delle configurazioni delle commissioni d'esame al sistema informativo.

MOD ES-C

Tale modello da compilare a partire dal 28 marzo e non oltre il 12 aprile p.v., dovrà riassumere le designazioni dei commissari effettuate dal consiglio di classe entro il 12 aprile, sarà predisposto on line sul SIDI, trasformato in pdf e spedito per via elettronica allo scrivente, utilizzando l'indirizzo uspca@postacert.istruzione.it. (art. 5 comma 2)

MOD ES-E – MOD ES-1 (da utilizzare esclusivamente per l'istanza in qualità di presidente)

Il modello Mod ES-E è stato introdotto in occasione dell'esame di stato 2018/2019, per consentire la presentazione delle istanze di inclusione nell'elenco regionale dei presidenti di commissione tramite apposita funzione del portale POLIS. Una volta che l'istanza è registrata su POLIS, l'interessato potrà procedere alla compilazione del consueto mod. ES-1 (istanza di nomina vera e propria). **La mancata compilazione del mod. ES-1, successivamente alla compilazione del mod. ES-E, impedisce la partecipazione al procedimento di nomina** (art. 8 comma 2)

Le istanze, su POLIS, per la partecipazione agli esami in qualità di Presidente dovranno essere compilate tra il 24 marzo e il 12 aprile 2022.

L'elenco regionale dei presidenti, elaborato dal sistema informativo, sarà pubblicato dagli Uffici Scolastici Regionali in data 9 maggio 2022.

Per la compilazione dei modelli si consiglia la lettura delle istruzioni contenute sui medesimi, appena la funzione sarà resa disponibile.

Le SS.LL. medesime avranno cura di illustrare al personale docente e di segreteria il contenuto dell'ordinanza e fornire le necessarie istruzioni in particolar modo sulla procedura online dei Mod. ES-1, sia per la parte di competenza degli aspiranti presidenti che per quella di competenza della scuola, sottolineando le responsabilità connesse da un lato nel rendere indicazioni non rispondenti al vero o tali da provocare l'illegittima formazione delle commissioni, dall'altro derivanti dal mancato o inadeguato controllo sulla esattezza e correttezza dei dati indicati da tutto il personale scolastico all'atto della compilazione del mod. ES-1. Si rammenta inoltre che entro il 6 maggio dovranno essere trasmessi a quest'Ufficio gli elenchi riepilogativi degli aspiranti presidenti che hanno compilato i modelli ES-E ed ES-1.

Si raccomanda, in particolare, di richiamare l'attenzione sui seguenti aspetti:

- La partecipazione ai lavori delle commissioni **rientra tra gli obblighi** delle funzioni proprie



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

Via Giudice Guglielmo 44/46 09131 Cagliari (CA) – tel. 0702194228/225 – e.mail: usp.ca@istruzione.it

- del personale della scuola. Non è pertanto possibile rifiutare o lasciare l'incarico: eventuali inosservanze sono suscettibili di valutazione sotto il profilo disciplinare (art. 2 comma 4).
- Esclusivamente in caso di sovrapposizione temporale di attività, i dirigenti scolastici e i docenti nominati anche commissari governativi sono esonerati dall'incarico (art.13).
 - Il personale non utilizzato nelle operazioni d'esame deve rimanere **a disposizione** della scuola di servizio fino al 30 giugno. In proposito, si raccomanda di acquisire un recapito al quale il personale non nominato possa essere effettivamente rintracciato (art.14).
 - Non possono essere richieste sedi al di fuori dell'ambito provinciale (artt.15³ e 16²). Si raccomanda, inoltre, di rammentare al personale amministrativo:
 - l'esigenza inderogabile che sia preliminarmente verificata la sussistenza per ogni docente, che intende presentare istanza, dei requisiti di legge per la partecipazione agli esami di stato in qualità di presidente e siano riscontrati puntualmente i dati inseriti nella domanda di ciascuno e, se necessario, siano richieste rettifiche e/o integrazioni agli interessati, le quali qualora incidano sul modello ES-E dovranno essere gestite anche sul medesimo modello (art.9¹⁻²);
 - successivamente alla verifica della completezza e correttezza dei dati, la necessità di procedere alla convalida delle domande, che abbiano i prescritti requisiti, poiché **in mancanza di convalida** da parte della scuola, il sistema informativo non tratta la domanda (art.9³). Tale operazione dovrà svolgersi entro il 29 aprile 2022;
 - che soltanto il personale dirigente scolastico preposto a Istituto secondario di 2° grado, convitti, educandati femminili o nei quali funzionino corsi di studio di istruzione secondaria superiore è **obbligato** (art. 7²) a presentare la domanda di partecipazione, il restante personale elencato all'art. 7 commi 3 e 4, **ne ha semplice facoltà**.

Si suggerisce, infine, di invitare i docenti a salvare copia della domanda inserita a sistema e a prendere visione dei bollettini ufficiali, particolarmente con riferimento ai distretti 22 e 23, che comprendono, oltre al comune di Cagliari, anche i comuni di Assemini, Decimomannu, Elmas, Pula, Monserrato e Selargius.

In relazione a tutto il personale dirigente o docente in situazione di handicap o fruitore di L.104, che non ha obbligo ma **facoltà** di presentare domanda di partecipazione agli esami in qualità di presidente, le SS.LL. avranno cura di chiarire agli interessati che la procedura di elaborazione delle istanze di nomina presentate non prevede alcun tipo di precedenza in funzione del possesso della legge 104 e che, pertanto, la nomina, se non soddisfatta a domanda, potrebbe essere effettuata dal sistema, d'ufficio, su sede non richiesta. Nei confronti del personale in servizio a tempo parziale che ha facoltà di produrre domanda di incarico, occorrerà evidenziare che, in caso di nomina, è tenuto a prestare servizio secondo l'orario del rapporto di lavoro a tempo pieno (art.7^{4a}).

Gli articoli 11 e 12 illustrano rispettivamente i casi di preclusione alla nomina in qualità di presidente, nonché le condizioni personali ostative all'incarico di presidente.

Si sottolinea che non è consentita la presentazione della scheda al personale docente della scuola che sia assente per almeno 90 giorni e rientri in servizio dopo il 30 aprile. In caso di inserimento della domanda da parte del docente, l'istituzione scolastica non dovrà procedere alla convalida.

Si richiama fortemente l'attenzione dei docenti interessati e del personale di segreteria addetto alla verifica e convalida delle domande, sulla necessità che i Mod. ES-1 online siano compilati in ogni parte, incluse le sezioni destinate all'indicazione della **sede di titolarità, quella eventuale di completamento d'orario, nonché delle sedi presso le quali è stato prestato servizio o svolto l'incarico di presidente nei due anni precedenti quello in corso. L'omessa indicazione di tali elementi, infatti, incide negativamente sull'elaborazione della procedura di nomina, determinando errori e provocando conseguentemente la**



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

Via Giudice Guglielmo 44/46 09131 Cagliari (CA) – tel. 0702194228/225 – e.mail: usp.ca@istruzione.it

presentazione di reclami.

Rispetto ai decorsi anni, l'O.M. n. 66/2021 reca specifiche disposizioni in materia di nomina diretta dei presidenti di Commissione da parte degli Uffici territoriali (art. 18) al fine di assicurare il corretto svolgimento degli esami e garantire “*i diritti costituzionali dei candidati come declinati dall’art. 33 della Costituzione*”. A tale scopo, nel caso le ordinarie operazioni di nomina non siano sufficienti alla copertura di tutte le commissioni, saranno acquisite le istanze di nomina di:

- personale, avente titolo, non inserito negli elenchi regionali e che non abbia prodotto domanda di partecipazione;
- personale docente di ruolo di cui all’art. 7 commi 3 e 4, in deroga al requisito dei 10 anni di servizio in ruolo, purché sia già intervenuta la conferma in ruolo e non sia impegnato in qualità di commissario interno;
- personale docente universitario.

È inoltre consentito, anche preliminarmente all’acquisizione delle istanze sopra indicate, l’assegnazione dei presidenti già designati ad un’ulteriore commissione d’esame;

In caso di ulteriori esigenze, gli Uffici Scolastici sono autorizzati a impartire “*specifici ordini di servizio*”.

LETTERE DI NOMINA

Si precisa, infine, che l’avvenuta nomina a presidente, sarà comunicata direttamente dal sistema informativo, all’indirizzo mail inserito dall’aspirante in fase di registrazione al Portale Polis, agli interessati, i quali potranno quindi procedere alla stampa del provvedimento all’interno del medesimo portale. I provvedimenti di nomina del personale non tenuto ad utilizzare il portale Polis saranno notificati da quest’Ufficio.

SOSTITUZIONI

In caso di impedimento oggettivo all’espletamento dell’incarico (art. 20) di presidente o di commissario, gli interessati debbono dare immediata comunicazione rispettivamente a quest’Ufficio o all’istituzione scolastica di titolarità per gli adempimenti di controllo conseguenti e la sostituzione.

La documentazione comprovante i motivi dell’impedimento deve essere prodotta dai dirigenti scolastici e dai docenti, rispettivamente, al dirigente di quest’Ufficio e al proprio dirigente scolastico, entro tre giorni dall’insorgenza dell’impedimento stesso.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente

Peppino Loddo

Il Coordinatore d’Area
Responsabile procedimento
d.ssa Oriana Orgolesu



Firmato digitalmente da LODDO PEPPINO
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA'
E RICERCA